

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 18.09.2024

№ 1054

Об утверждении плана мероприятий

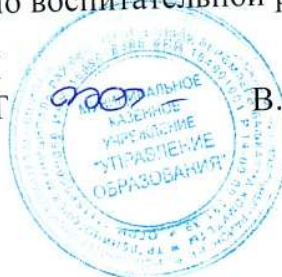
В рамках мероприятий по предупреждению антикоррупционных правонарушений на 2024-2025 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие план мероприятий МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ по предупреждению антикоррупционных правонарушений на 2024-2025 учебный год.
2. Руководителям образовательных учреждений:
 - 2.1. Разработать план мероприятий образовательного учреждения в соответствии с муниципальной программой «Реализация антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе на 2015-2026 годы» и планом работы управления образования.
 - 2.2. Обеспечить исключение фактов незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях.
 - 2.3. Разместить на сайтах образовательных учреждений информацию по предупреждению антикоррупционных правонарушений в разделе «Противодействие коррупции» и довести информацию до родительской общественности.
 - 2.4. Обеспечить функционирование во всех образовательных учреждениях информационных стендов для родителей по порядку оказания дополнительных образовательных услуг.
 - 2.5. Обеспечить постановку на баланс образовательных учреждений материальных ценностей, приобретенных за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи.
 - 2.6. Уведомлять МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ о возможности возникновения конфликтов интересов при выполнении служебных обязанностей.
 - 2.7. Уведомлять МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на А.Н. Осипову, заместителя начальника МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ по воспитательной работе.

Начальник МКУ «Управление образования» ИК
МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин



Утверждаю
Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район»
РТ В.С. Санатуллин
2024 г.



План мероприятий МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ разработан на основании:

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- муниципальная программа «Реализация антикоррупционной политики в Лениногорском муниципальном районе на 2015-2026 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в управлении образования и образовательных учреждениях, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательных учреждениях;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности управления образования.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности управления образования и образовательных учреждений.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			

1.1.	Анализ «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	Август	Осипова А.Н.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Август	Зайруллина К.О.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	УО
1.4.	Проведение заседаний Антикоррупционного Совета Управления образования	1 раз в квартал	Осипова А.Н. Зайруллина К.О.
1.5.	Организация проведения квалификации муниципальных служащих управления образования, руководителей общеобразовательных учреждений по образовательным программам антикоррупционной направленности	1 раз в 3 года	Зайруллина К.О.
1.6.	Проведение анкетирования работников УО, руководителей ОУ, заведующих ДОУ о проявлениях коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Осипова А.Н. Зайруллина К.О.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Сентябрь-Август	Саннатуллин В.С.
2.2.	Организация личного приема граждан	Еженедельно	Саннатуллин В.С.
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Октябрь, май	Осипова А.Н.
2.4.	Организация представления в	Апрель	Каракчиева Р.Н.

	установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОУ и членов их семей		
2.5.	Организация представления уведомлений об урегулировании конфликта интересов руководителями ОУ	Август - сентябрь	Зайруллина К.О.
2.6.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Апрель-август	Осипова А.Н.
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Апрель - Июль	Осипова А.Н.
2.8.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школ	Апрель - Июль	Осипова А.Н.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений			
3.1.	Проведение обще-родительских собраний для первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней	Сентябрь	Руководители ОУ
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школ, в СМИ о проводимых мероприятиях	Ежедневно	Руководители ОУ
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	1 раз в четверть	Руководители ОУ
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Проведение творческих конкурсов среди учащихся в рамках работы по противодействию коррупции и воспитания антикоррупционного мировоззрения	Ноябрь-декабрь	Зайруллина К.О.
4.2.	День правовой помощи детям в образовательных учреждениях	Ноябрь	Зайруллина К.О.
4.3.	Проведение анкетирования среди учащихся по вопросам противодействия коррупции	Декабрь	Руководители ОУ
4.4.	Проведение классных часов и тематических уроков, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 Декабря	Руководители ОУ

4.5.	Проведение лекций, посвященных теме профилактики коррупций	Ноябрь-декабрь	Руководители ОУ
5. Работа с родительской общественностью			
5.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	1 раз в четверть	Руководители ОУ
5.2.	Родительские собрания по темам профилактики коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Руководители ОУ
5.3.	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Май	Руководители ОУ
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	1 раз в четверть	Руководители ОУ
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля проведения закупок для муниципальных нужд управления образования, подведомственных образовательных учреждений в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Январь	Рашитова Г.Ф
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Декабрь	Рашитова Г.Ф
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь - июль	Осипова А.Н.